

# Tablica



## Spis treści

Opis .....	3
Najczęściej zadawane pytania .....	3
Włączanie tablicy .....	4
Opcje Tablicy .....	6
Jak przesłać obraz tła .....	8

## Opis

Celem tablicy jest wizualizacja myśli, koncepcji, zapisywanie pomysłów, wyjaśnianie i nauczanie, a także planowanie i kreatywne tworzenie w pracy grupowej. Wirtualna tablica może być używana w tym samym celu, co prawdziwa tablica znana ze szkół czy sal konferencyjnych.

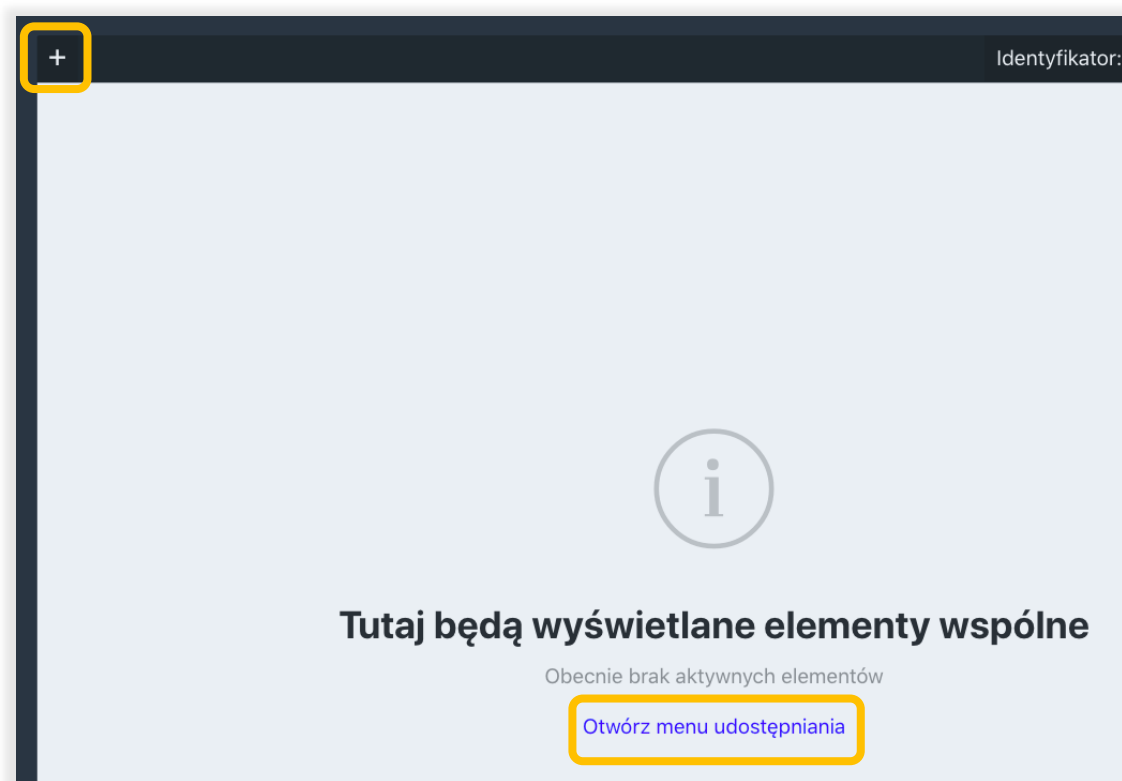
## Najczęściej zadawane pytania

### **Czy mogę przesłać zdjęcie, a następnie użyć go jako tablicy?**

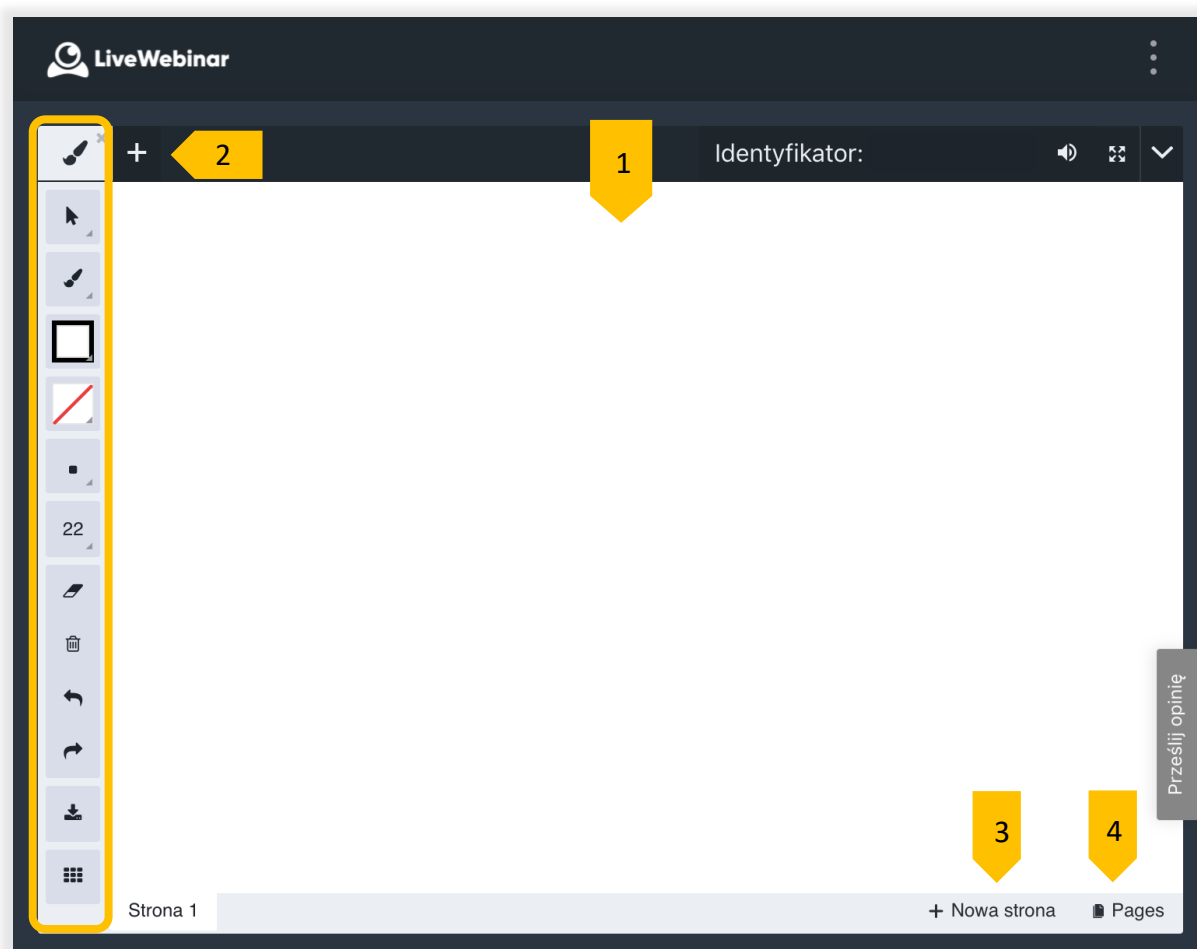
Tak, jest to możliwe. Prześlij wybrany obraz do biblioteki plików LiveWebinar, a następnie wejdź do swojego pokoju i otwórz menu udostępniania. Po jego otwarciu, wybierz opcję **Pliki**, znajdź swój obraz i kliknij **“Zaprezentuj”**. Po otwarciu sprawdź czy w dolnej części okna treści jest opcja włączenia tablicy. Skorzystaj z niej, aby cieszyć się funkcjami tablicy przy prezentacji zdjęcia. Aby uzyskać więcej informacji, przeczytaj rozdział **“Jak przesłać obraz tła”**.

## Włączanie tablicy

Aby włączyć tablicę w pokoju, wystarczy kliknąć ikonę “+” lub “**Otwórz menu udostępniania**”, a następnie wybrać opcję **Tablica**.



Tablica posiada wiele funkcjonalności usprawniających pracę grupową - w tym miejscu możesz zapoznać się z najważniejszymi z nich.

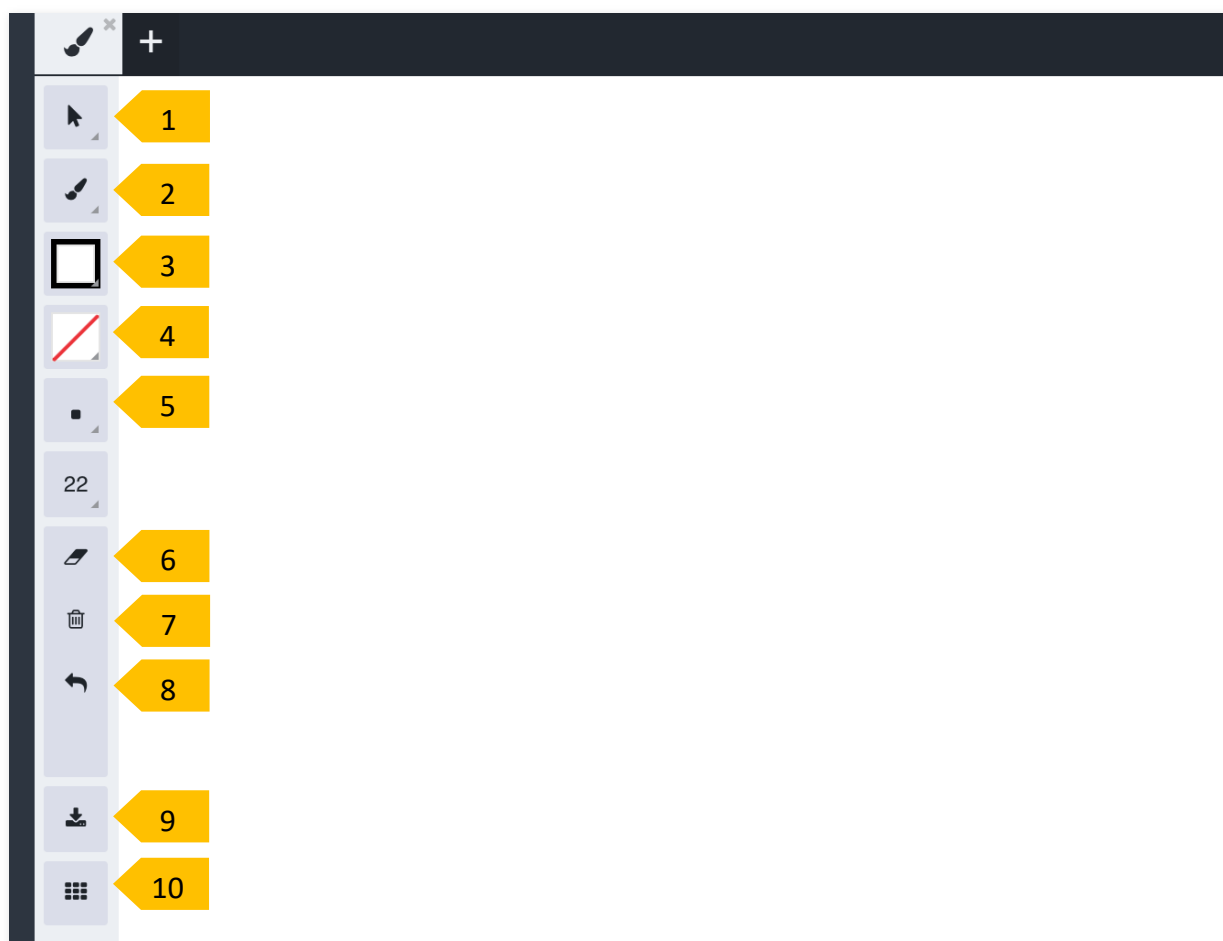


Oto krótki opis każdej z nich:

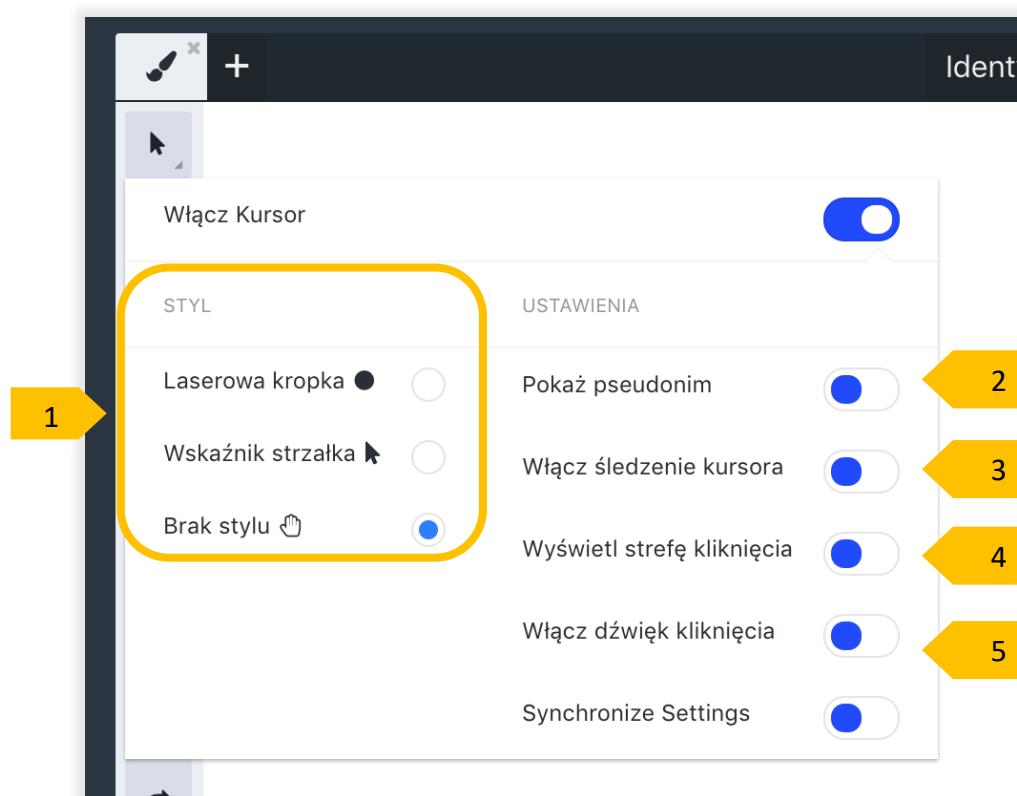
1. **Obszar roboczy** – to miejsce, w którym możesz rysować na tablicy lub pliku (po wybraniu go z biblioteki plików i udostępnieniu na ekranie).
2. **Menu narzędzi do rysowania** – daje możliwość wyboru spośród różnych rodzajów narzędzi do rysowania, wstawiania kształtów itp. (więcej informacji znajdziesz w Menu narzędzi do rysowania poniżej).
3. **Nowa strona** – kliknij, aby dodać nową stronę.
4. **Pages** – kliknij, aby wyświetlić wszystkie dostępne strony.

## Opcje Tablicy

Tablica posiada wiele opcji, które pomogą Tobie lepiej zorganizować pracę.

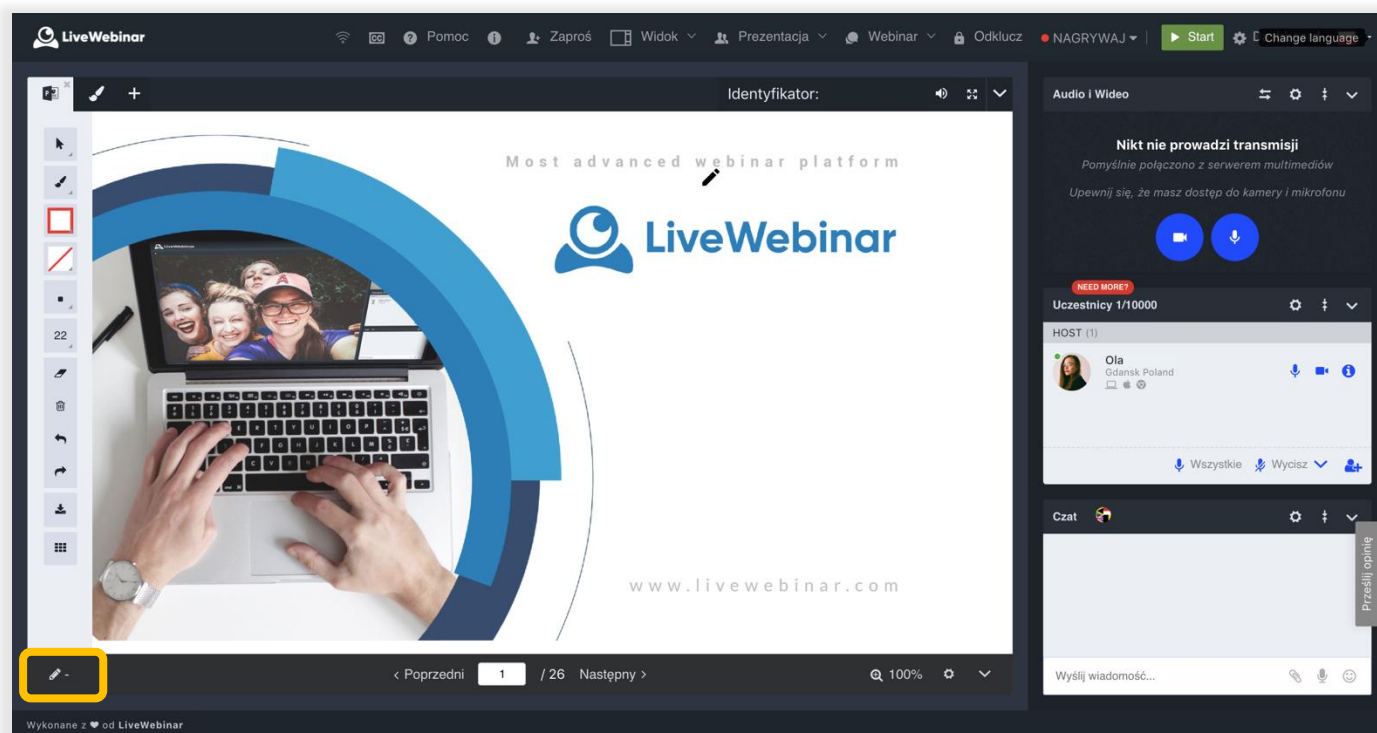


1. **Opcje Kursora** – możesz włączyć kursor oraz wybrać jego styl (zobacz dodatkowe ustawienia w submenu kursora poniżej).
2. **Wybierz narzędzie** – możesz wybrać narzędzie do rysowania lub wstawiania kształtów w obszarze roboczym lub w pliku, na którym pracujesz.
3. **Wybierz kolor Obrysu** – wybiera kolor do rysowania.
4. **Wybierz Kolor wypełnienia** – wybiera kolor wypełnienia kształtów.
5. **Rozmiar Pędzla** – możesz wybrać grubość linii, którą rysujesz.
6. **Gumka do mazania** – służy do wymazywania linii lub kształtów.
7. **Wyczyść Wszystko** – naciśnięcie tego przycisku spowoduje usunięcie wszystkich rysunków wykonanych do tej pory.
8. **Cofnij/Ponów** – cofnij lub ponów ostatnią czynność.
9. **Pobierz/Eksportuj** – pozwala na pobranie i zapisanie pliku.
10. **Kratka** – włącza siatkę na stronie, na której pracujesz.



1. **Styl** – wybierz jeden z trzech różnych stylów kursora.
2. **Pokaż pseudonim** – po włączeniu tej opcji, obok kursora będzie widoczny pseudonim lub email osoby prezentującej na tablicy.
3. **Włącz śledzenie kursora** – pokazuje ruch kursora uczestnikom prezentacji.
4. **Wyświetl strefę kliknięcia** – włączenie tej opcji powoduje, że kursor jest powiększony podczas klikania, a uczestnicy prezentacji mogą zobaczyć, gdzie klika prezydent.
5. **Włącz dźwięk kliknięcia** – włącza dźwięk kliknięcia dla uczestników.

## Jak przestać obraz tła



Aby przestać obraz, prezentację, lub inny materiał, który ma posłużyć jako tło tablicy, upewnij się, że najpierw został on przesłany do biblioteki mediów. Następnie otwórz **menu udostępniania**, przejdź do swojej **biblioteki mediów**, wybierz obraz i kliknij **“Zaprezentuj”**. Obraz pojawi się w oknie treści. W lewej dolnej części okna znajdziesz opcję, która umożliwia użycie obrazu jako tła tablicy.