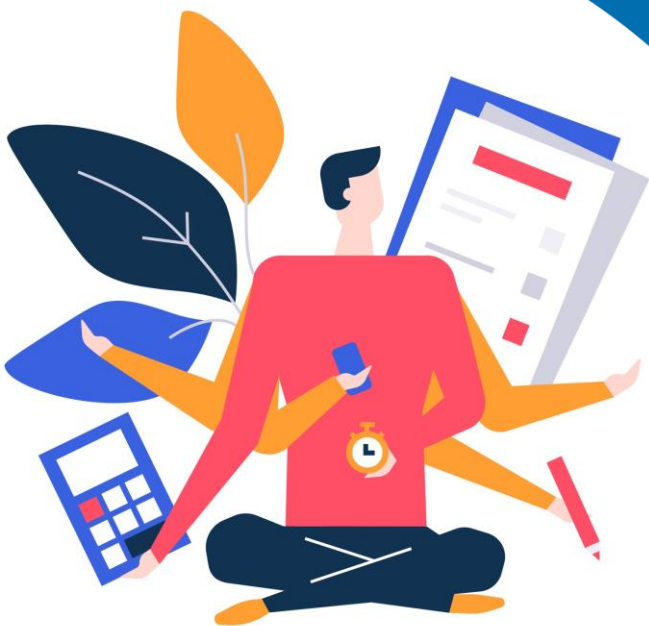


Session Management (Zarządzanie sesją)



Spis treści

Opis	3
Najczęściej zadawane pytania	3
Rozpoczynanie sesji	4
Jak utworzyć raport z sesji	6

Opis

Zarządzanie sesją pozwala kontrolować przebieg wydarzenia oraz uzyskać informację zwrotną na temat jakości spotkania. Ponadto, opcja umożliwia automatyczne wylogowanie wszystkich użytkowników po zakończeniu spotkania.

Najczęściej zadawane pytania

Do czego przydaje się zarządzanie sesją?

Zarządzając sesją za pomocą przycisku Start/Stop możesz uzyskać informację zwrotną na temat wydarzenia, zebrać wyniki ankiet/testów, a także dowiedzieć się więcej o zachowaniu uczestników. Po każdej sesji możesz wygenerować raport zawierający kluczowe informacje dotyczące Twojego wydarzenia.

Jakiego rodzaju informacje zawiera raport po zakończeniu sesji?

Raport dotyczący Twojej sesji będzie zawierał takie informacje jak:

- Ogólne dane o wydarzeniu: data i godzina, strefa czasowa, i tym podobne.
- Informacje o uczestnikach, np. kiedy dołączyli/opuścili wydarzenie, jakiej przeglądarki używali, czy jaką rolę pełnili.
- Wyniki ankiet przeprowadzonych podczas spotkania.
- Udostępnione treści.
- Materiały.
- Frekwencja uczestników (jeśli podczas wydarzenia korzystano z funkcji menedżera obecności).

Jak rozpocząć/zatrzymać sesję?

Można rozpocząć, zastopować bądź zatrzymać sesję klikając na migający, czerwono-zielony przycisk **START** znajdujący się w prawym górnym rogu okna spotkania.

Kto może rozpocząć/zatrzymać sesję?

Host wydarzenia oraz prezenterzy mają możliwość zarządzania sesją.

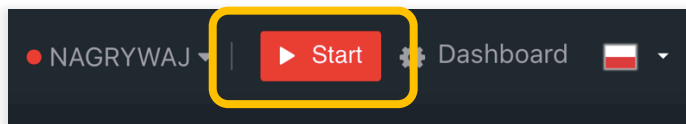
Czy możliwe jest spersonalizowanie i dostosowanie konfiguracji przycisku zarządzania sesją?

Tak, taka możliwość jest dostępna dla klientów posiadających pakiet Enterprise. Przykładowo, naciśnięcie przycisku **START** może spowodować automatyczne włączenie nagrywania spotkania. Jeżeli chcesz dowiedzieć się więcej na ten temat – porozmawiaj z naszym działem sprzedaży (sales@livewebinar.com).

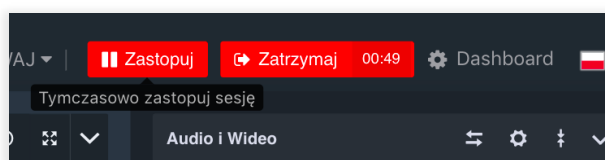
Rozpoczynanie sesji

Termin „zarządzanie sesją” odnosi się do rozpoczynania i zatrzymywania sesji poprzez kliknięcie czerwono-zielonego przycisku „**Start**” w prawym górnym rogu okna spotkania.

UWAGA: Wciśnięcie przycisku „**Start**” spowoduje wpuszczenie do pokoju wszystkich osób znajdujących się w poczekalni.



W razie potrzeby, można wstrzymać sesję klikając ponownie przycisk „**Zastopuj**”.



Można również zostawić wiadomość dla uczestników bądź ustawić licznik odmierzenia czasu.

Pauza sesji
ⓧ

Zamierzasz zastopować sesję. Możesz przekazać uczestnikom dowolną informację.

Zróbmy przerwę na parę minut

Licznik odmierzenia czasu (opcjonalnie)

10 minut

Anuluj
Zastopuj

Oto przykład tego, jak powiadomienie będzie wyglądać dla uczestników:

Sesja zastopowana

Zróbmy przerwę na parę minut

Poczekaj aż prezenter wystartuje sesję

Sesja wystartuje w: 00:09:50

Gdy nadejdzie czas zakończenia sesji, należy ponownie kliknąć przycisk „**START/ZATRZYMAJ**”. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczenia sesji, zatrzymania jej bądź wylogowania wszystkich uczestników.

Wyloguj się

Czy chcesz zatrzymać sesję i wylogować wszystkich uczestników, czy chcesz wyjść z niej sam?

[Anuluj](#) [Wyjdź ze spotkania](#) [Zatrzymaj sesję](#) [Zatrzymaj i wyloguj uczestników](#)

Jak utworzyć raport z sesji

W menu głównym należy wybrać kolejno opcje „**Statystyki i Raporty**” oraz „**Wydarzenie**”.

The screenshot shows the LiveWebinar interface. On the left is a dark sidebar menu with the LiveWebinar logo at the top. Below the logo are several menu items: 'Pokoje / Wydarzenia' (highlighted in blue), 'Subkonta', 'Pliki', 'Ankiety i Testy', 'Call to Action', 'Statystyki i Raporty' (highlighted with a yellow box), 'Wydarzenie', 'Sesja', and 'Połączenia telefoniczne'. The main content area is titled 'Pokoje/Wydarzenia' and has four tabs: 'ZAPLANOWANE WYDARZENIA' (selected), 'STAŁE POKOJE', 'WYDARZENIA AUTOMATYCZNE', and 'HISTORIA WYDARZEŃ'. Below the tabs, there's a section for 'Zaplanowane wydarzenia' stating 'Masz 0 Zaplanowane wydarzenia z unlimited'. A message indicates a maximum limit of 10 concurrent sessions. Below this is a table with columns 'Data Wydarzenia', 'ID Pokoju', and 'Nazwa wydarzenia'. The table is currently empty, showing 'No Data found.' and 'You don't have any data'.

Następnie należy wybrać wydarzenie, dla którego ma zostać wygenerowany raport i kliknąć na „**Raporty**”.

The screenshot shows the 'Statystyki i raporty / Wydarzenie' page. At the top, there are two large buttons: '1 Wybierz wydarzenie' (selected) and '2 Pobierz Raport'. Below these are filter tabs: 'WSZYSTKIE' (selected), 'ZAPLANOWANE', and 'STAŁE'. The location is set to 'Europe/Warsaw'. A search bar contains the text 'Szukaj: Szukaj po nazwie/tokenie'. Below the search bar is a table with columns 'Data wydarzenia', 'wydarzenie', and 'Sesje'. The table has two rows of data for the date 'wrzesień 17 piątek'. The first row shows a session count of 1 and a green 'RAPORTY' button (highlighted with a yellow box). The second row shows a session count of 0 and a grey 'RAPORTY' button. Each row includes a calendar icon, a time '11:26 AM, 45 min' (or '11:16 AM, 45 min'), and two URLs with 'KOPIUJ' icons.

Po wejściu na stronę „**Pobierz Raport**” i wybraniu opcji „**Pobierz**”, plik zostanie pobrany w formacie .xls, w formie arkusza kalkulacyjnego.

LiveWebinar

Statystyki i raporty / Wydarzenie

1 > 2

Wybierz wydarzenie **Pobierz Raport**

Podsumowanie wydarzenia
Raport zawiera wszystkie niezbędne informacje o wydarzeniu. Obejmuje wszystkie dane sesji wydarzenia.

Typ

Podsumowanie wydarzenia
Raport zawiera wszystkie niezbędne informacje o wydarzeniu. Obejmuje wszystkie dane sesji wydarzenia.

POBIERZ ▾

XLS

Name	Format	Status	Cr...
No reports found			

Prawa autorskie © 2021 LiveWebinar.com

[Terms of Service](#) | [Cookie Policy](#) | [Privacy Policy](#)

livewebinar.com. Stworzone z ❤ przez RTCLab Team

[CONTACT US](#)